

ABRAKADABRA HANDLINGSPLAN – HOT OCH VÅLD

Förskolans medarbetare personal och föräldrar som arbetar på förskolan kan komma att utsättas för påtryckningar och hot i form av:

- **Ofredande** Ofredande kan bestå av knuffar, fasthållande, kastande av föremål mot någon eller något. Likaså att genom skrik, tillmälen eller gester allvarligt kränka en person.(Brottsbalken 4:7)
- **Olaga hot** Olaga hot kan föreligga om någon uppsåtligen med ett tillhygge eller ord framkallar allvarlig fruktan för personlig säkerhet eller egendom. (Brottsbalken 4:59).
- **Misshandel** Misshandel kan föreligga om någon uppsåtligen tillfogar en annan person skada eller smärta. (Brottsbalken 3:5).
- **Grov misshandel** Grov misshandel föreligger om misshandeln är svår, livsfarlig eller särskilt hänsynslös. Likaså om flera personer attackerar en ensam person eller om någon sparkar på en försvarslös person. (Brottsbalken 3:6).

Exempel på riskfyllda situationer när hot och våld kan uppstå:

- Konflikter mellan vuxna.
- Konflikter mellan personal och föräldrar.
- Besökare utifrån.
- Vid ensamarbete vid öppningar och stängningar.

Hotbilden

Hotet kan ha olika syften tex att:

- Påverka verksamheten generellt.
- Vara hämnd för något.
- Orsaken kan vara kopplad till det privata.

Hoten kan exempelvis riktas mot

- Enskild medarbetare
- Enskilda barn.
- En viss grupp barn.
- Hela förskolan.
- Familjemedlemmar och närstående.

Vid akuta hot och våldssituationer

- Den som utsätts för hot eller våld ska omedelbart påkalla uppmärksamhet från närmaste kamrat kollega.
- Personal bör vara uppmärksamma på ovanliga ljud, höga röster osv och göra sig ärenden för att se vad som sker.
- Behåll lugnet undvik att provocera den som hotar.
- Om vård behövs se till att någon följer med den drabbade hem eller till sjukhus.
- Underrätta någon anhörig.
- Informera föreståndare och ordförande.
- Ta kontakt med arbetsmiljögruppen för hjälp med samtal.(Föreståndare)
- Informera personal och föräldrar.(Föreståndare och ordförande)

Hantering av ärendet

- Hotet polisanmäls.(Den utsatta, Föreståndare, Ordförande)
- Checklista fylls i. (Den utsatta, Föreståndare).
- Dokumentera händelsen.(Den utsatta, Föreståndaren).
- Fortlöpande återkoppling från Föreståndaren.
- Vid kontakt från Pressen är det endast Ordförande eller Föreståndare som uttalar sig.
- Den utsatta får fortlöpande samtalsstöd med Arbetsmiljögruppen.(föreståndaren).
- Hela personalgruppen får samtalsstöd vid behov. (Föreståndaren).
- Etablera kontakt vägar – telefonnummer för närmaste tiden.
- Ordförande och föreståndare tillsammans med den utsatta står för löpande kontakter med polisen under utredningstiden.
- Anmälan görs till Arbetsmiljöverket om det inträffade givit upphov till personskada. (Föreståndaren).

Att tänka på vid bedömning av det inträffade – Hjälp punkter vid ifyllandet av checklistan

- På vilket sätt framfördes hotet?
- Riktades det mot utpekad person eller grupp?
- Är den hotande personen/gruppen identifierad?
- Är den hotande känd av oss sedan tidigare?
- Vad vet vi om denne/dem? Adress, telefonnummer osv?
- Sysselsättning? Ev sjukdomsbild eller drogmissbruk etc?
- Kopplingen mellan den/de hotade och hotaren?
- I vilken situation framfördes hotet – i bostaden, per telefon, per post, öga mot öga, på Förskolan osv. Detta säger en del om vad den hotande vet och vad han har för syfte med hotet.
- Vilka tänkbara hotare kan finnas?
- Finns underrättelse hos polis/åklagare om hotaren eller kring den situation som hotet uttalades i?
- Finns hotet registrerat på något sätt?
- Finns andra som också kan vara i riskzonen?

Säkerhets rutiner

Om förälder kommer för att hämta sitt barn och är drog-påverkad.

Neka inte föräldrar att ta med barnet även om du bedömer att det inte är lämpligt. Utsätt inte barnet för att hamna i en uppslitande situation. Säg till föräldern det olämpliga i att ta barnet med sig i Bil. Upplys att om så sker kommer polisen att kontaktas. Meddela snarast Föreståndare, Ordförande , Sociala myndigheter, polis.

Vid pågående vårdnadstvist

Uppgifter om namn på vårdnadshavare ska hållas aktuell. Uppgifter om vårdnadshavare kan erhållas från Skatteförvaltningen. Tillgänglig information ska vara känd av de som arbetar Med dessa barn, även föräldrar som är inne och arbetar.

Då en anmälan gjorts till Sociala myndigheter

Den person som varit aktiv i en anmälan bör inte lämnas ensam med berörda föräldrar utan bör avlösas av annan Personal. Informera personalen och håll dem Uppdaterade.

Om föräldrar inte accepterar gällande regler samt då kulturella och sociala olikheter kan skapa Konflikt.

Var inte ensam med dessa föräldrar. Ta hjälp av annan personal. Vid konflikt meddela Föreståndaren, ordföranden som beslutar om åtgärd.

Checklista vid hot- eller vådstillbud

Den utsatta.....

Datum.....

Beskriv den aktuella händelsen använd baksidan.

Polis anmälan..... Datum.....

Anmälan till sociala myndigheter..... Datum.....

Anmälan till Arbetsmiljöverket..... Datum.....

Skadeanmälan upprättad..... Datum.....

Kontakt med arbetsmiljögruppen..... Datum.....

Läkarbesök..... Datum.....

Andra stöd

insatser.....
.....
.....
.....
.....

Uppföljnings insatser datum.....

.....
.....
.....
.....

Övrigt.....
.....
.....
.....
.....

Ärendet avslutat..... Datum.....